



DOM POMOCY SPOŁECZNEJ

ul. A. Majkowskiego 3

84-100 Puck

tel/fax 58 774-67-00

NIP: 587-10-23-047

e-mail : dps.puck@gmail.com

Puck dnia 19.02.2018r.

Znak sprawy DPS.DTG-A.33-01/18

Wykonawcy w postępowaniu

DOTYCZY: prowadzenie kuchni i świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kompleksowych usług związanych z całodzienną obsługą, polegającą na przygotowywaniu posiłków w pomieszczeniach wydierżawionych przez Zamawiającego i dystrybucji posiłków do stołówki Domu Pomocy Społecznej w Pucku

Zamówienie na usługi społeczne art. 138o ust. 2 – 4 Ustawy Pzp

Zamawiający działając na podstawie Rozdziału IX ust. 6-8 przekazuje treść zapytań, które zostały złożone w niniejszym postępowaniu przez Wykonawców oraz wyjaśnienia Zamawiającego i związane z tym zmianę treści Ogłoszenia.

Jednocześnie Zamawiający przypomina, że w związku z powyższym zmianie uległy terminy składania i otwarcia ofert.

Pytanie:

1. Prosimy o informacje ile czasu będzie miał Wykonawca od przejęcia pomieszczeń kuchni do uruchomienie usługi?

Odpowiedź:

Obecny Wykonawca prowadzi kuchnię i świadczy kompleksowe usługi związane z całodzienną obsługą Domu Pomocy Społecznej w Pucku do dnia 31.03.2018r., natomiast nowy Wykonawca wyłoniony w niniejszym postępowaniu rozpocznie wykonywanie umowy od dnia 01.04.2018r. Zamawiający nie dopuszcza przestoju w żywieniu mieszkańców.

Pytanie:

2. Prosimy o informację kto będzie odpowiedzialny za środki transportu do rozwożenia posiłków.

Odpowiedź:

Zgodnie z pkt. 35 Opisu przedmiotu zamówienia (Rozdział III) „Wykonawca odpowiada za dzierżawione urządzenia i wyposażenie, dokonuje niezbędnych napraw i jeśli wystąpią to uzupełnia na bieżąco braki w dzierżawionych zasobach”. Bemary gastronomiczne jezdne należą do dzierżawionych urządzeń.

Pytanie:

3. Czy wszystkie pomieszczenia przeznaczone do dzierżawy są w odpowiednim stanie technicznym, pozwalającym na produkcję i dystrybucję posiłków?

Odpowiedź:

Wszystkie pomieszczenia przeznaczone do dzierżawy na dzień dzisiejszy są w odpowiednim stanie technicznym, pozwalającym na produkcję i dystrybucję posiłków.

Pytanie:

4. Czy pomieszczenia, które będą wydierżawione Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu zamówienia odpowiadają przepisom prawa, zasadom bezpieczeństwa i higieny pracy, p.poż., uwzględniają potrzeby osób niepełnosprawnych w zakresie przystosowania pomieszczeń zgodnie z wymaganiami dostępności do nich?

Odpowiedź:

Pomieszczenia, które będą wydierżawione Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu zamówienia odpowiadają przepisom prawa, zasadom bezpieczeństwa i higieny pracy, p.poż. Nie uwzględniają potrzeb osób niepełnosprawnych w zakresie przystosowania pomieszczeń zgodnie z wymaganiami dostępności do nich.

Pytanie:

5. Czy w stosunku do pomieszczeń kuchennych, które będą wydierżawione Wykonawcy, zostały wydane decyzje nakazujące przeprowadzenia prac, a wydane przez SANEPID, PIP, UDT lub inne inspekcje zewnętrzne dotyczące stanu sanitarno – technicznego kuchni i jej pomieszczeń, ? Jeżeli są, to prosimy o podanie, jakie są to zalecenia oraz w jakich terminach należy je wykonać i po czyjej stronie leży koszt ich wykonania?

Odpowiedź:

Nie ma aktualnych decyzji wydanych przez SANEPID. Zamawiający nie posiada wiedzy na temat kontroli PIP, UDT i innych inspekcji zewnętrznych u aktualnego Wykonawcy.

Pytanie:

6. Czy w kuchni jest drożna kanalizacja oraz sprawna wentylacja?

Odpowiedź:

W kuchni jest drożna kanalizacja oraz sprawna wentylacja

Pytanie:

7. Czy w pomieszczeniach do przejścia znajdują się windy lub odstojnik tłuszczu. Jeżeli tak prosimy o informację kto będzie odpowiedzialny za ich serwis i konserwację.

Odpowiedź:

W pomieszczeniu do przejścia znajduje się winda. Odpowiedzialny za serwis i konserwację jest Zamawiający. Nie ma odstojnika tłuszczu.

Pytanie:

8. Prosimy o podanie średniomiesięcznego kosztu brutto zużycia pary, gazu, energii elektrycznej, CO, zimnej i ciepłej wody oraz ścieków w ostatnim roku kalendarzowym.

Odpowiedź:

Średniomiesięczne koszty brutto w roku kalendarzowym 2017 wyniosły następująco:

- para technologiczna 2.979,64 zł
- gaz – Zamawiający nie posiada takiej wiedzy
- energia elektryczna 1.977,01 zł
- c.o. – koszt wliczony w dzierżawę pomieszczeń (zgodnie z pkt. 27 Opisu przedmiotu zamówienia - Rozdział III)
- zimna woda wraz ze ściekami 587,66 zł
- ciepła woda wraz ze ściekami 1.221,98 zł

UWAGA:

Obecny Wykonawca świadczy również usługi środowiskowe, tj. na zewnątrz, dlatego powyższe koszty nie są związane tylko i wyłącznie z wykonywaną usługą dla Zamawiającego.

Pytanie:

9. Prosimy o podanie średniomiesięcznego kosztu brutto z tytułu wywozu nieczystości stałych i zlewek w ostatnim roku kalendarzowym.

Odpowiedź:

Zamawiający nie posiada takiej wiedzy.

Pytanie:

10. Prosimy o podanie średniomiesięcznego kosztu brutto z tytułu serwisu urządzeń kuchennych (w tym UDT) w ostatnim roku kalendarzowym.

Odpowiedź:

Zamawiający nie posiada takiej wiedzy.

Pytanie:

11. Prosimy o informacje kto i w jakiej wysokości będzie płacił podatek od nieruchomości (w związku z dzierżawą pomieszczeń kuchni).

Odpowiedź:

Wykonawca nie płaci podatku od nieruchomości w związku z dzierżawą pomieszczeń kuchni.

Pytanie:

12. Prosimy o informacje kto i w jakiej wysokości będzie opłacał ubezpieczenie (w związku z dzierżawą pomieszczeń kuchni).

Odpowiedź:

Wykonawca nie sprecyzował w pytaniu jakie ubezpieczenie miał na myśli.

Pytanie:

13. Kto obecnie odbiera odpady pokonsumpcyjne i ile razy w tygodniu?

Odpowiedź:

Zamawiający nie posiada takiej wiedzy.

Pytanie:

14. Kto będzie odpowiedzialny za zapewnienie niezbędnej liczby pojemników do transportu i przechowywania odpadów?

Odpowiedź:

Odpowiedzialny za zapewnienie niezbędnej liczby pojemników do transportu i przechowywania odpadów będzie Wykonawca.

Pytanie:

15. Zwracamy się z uprzejmą prośbą o podanie przykładowych jadłospisów dekadowych.

Odpowiedź:

Jadłospisy dekadowe stanowią Załącznik Nr 1 do niniejszych odpowiedzi.

Pytanie:

16. Ile osób aktualnie wykonuję usługę żywienia prosimy o podanie ilości osób z podziałem na przygotowanie posiłków i transport.

Odpowiedź:

Zamawiający nie posiada takiej wiedzy. Obecny Wykonawca wykonuje również usługi środowiskowe (usługi na zewnątrz).

Pytanie:

17. Gdzie ma odbywać się mycie termo portów, pojemników, wózków transportowych? Czy Zamawiający wyznaczył odpowiednio przygotowane pomieszczenia? Jeżeli nie to w jakim zakresie Wykonawca powinien przystosować pomieszczenia do mycia i w jakim czasie?

Odpowiedź:

Mycie odbywa się w pomieszczeniu dzierżawionym przez Wykonawcę, tj. zmywalni.

Pytanie:

18. Kto ponosi odpowiedzialność za odśnieżanie terenu przyległego do kuchni oraz dachu budynku w którym znajduje się Kuchnia?

Odpowiedź:

Odpowiedzialność za odśnieżanie terenu przyległego do kuchni oraz dachu budynku, w którym znajduje się kuchnia ponosi Zamawiający.

Pytanie:

19. Czy wraz z przejściem usługi jest przewidziane przejście pracowników w trybie art. 23' KP?

Odpowiedź:

Obecny Wykonawca zatrudnia swoich pracowników (nie są to pracownicy zatrudnieni przez Zamawiającego). W związku z tym Zamawiający pomija poniższe pytania dotyczące pkt. 19

Jeśli tak to prosimy o odpowiedź na następujące pytania:

- 1) Na podstawie jakiego rodzaju umowy o pracę są zatrudnieni przejmowani pracownicy? Ile osób i do kiedy ma zawarte umowy o pracę na czas określony / na zastępstwo?
- 2) Ile osób przebywa na długich zwolnieniach lekarskich (powyżej 30 dni) i do kiedy?
- 3) Czy wśród osób przewidzianych do przejścia są osoby przebywające na urloпах macierzyńskich, wychowawczych, bezpłatnych, świadczeniach rehabilitacyjnych? Jeśli tak to ile osób i do kiedy?

- 4) Prosimy o podanie terminów ważności badań lekarskich (dat do kiedy) poszczególnych pracowników przewidzianych do przejęcia.
- 5) Prosimy o jednoznaczne wskazanie czy w stosunku do przejmowanych pracowników zastosowanie ma Regulamin Wynagradzania czy Układ Zbiorowy pracy.
- 6) Prosimy o przesłanie kopii wszystkich aktualnych Regulaminów, Układu Pracy, postanowień (w tym Regulaminu Pracy, Wynagradzania, Układu Zbiorowego pracy, Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, Regulaminu Funduszu mającego zastosowanie w stosunku do osób niepełnosprawnych) mających zastosowanie w stosunku do przejmowanych pracowników. Jedynie dogłębna analiza tych dokumentów pozwoli na prawidłowe skalkulowanie kosztów wynagrodzeń pracowników podlegających przejęciu.
- 7) W jakich systemach czasu pracy zatrudnieni są poszczególni pracownicy?
- 8) Prosimy o wskazanie ilu pracowników z przewidzianych do przekazania kolejnemu wykonawcy jest byłymi pracownikami Zamawiającego.
- 9) Czy Zamawiający zobowiązuje się do przejęcia pracowników w przypadku rozwiązania lub zakończenia kontraktu?
- 10) Czy przejmowanym pracownikom przysługuje uprawnienie do dodatkowego wynagrodzenia rocznego wynikającego z ustawy z dnia 12.12.1997r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. nr 160, poz. 1080 z późn. zm.)?
- 11) Czy z tytułu ewentualnych zaległości wynikających z ustawy z dnia 12.12.1997r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. nr 160, poz. 1080 z późn. zm.) Zamawiający bądź obecny wykonawca wypłacił wszystkie wymagane kwoty?
- 12) Czy przejmowanym pracownikom przysługuje uprawnienie do podwyżki wynagrodzenia na podstawie ustawy z dnia 22.07.2006r. o przekazaniu środków finansowych świadczeniodawcom na wzrost wynagrodzeń (Dz. U. nr 149, poz. 1076)?
- 13) W jakiej wysokości przysługują poszczególnym pracownikom podwyżki na podstawie ustawy z dnia 22.07.2006r. o przekazaniu środków finansowych świadczeniodawcom na wzrost wynagrodzeń (Dz. U. nr 149, poz. 1076)?
- 14) Czy pracownikom wypłacone zostały wszystkie wymagane kwoty z tytułu podwyżek na podstawie ustawy z dnia 22.07.2006r. o przekazaniu środków finansowych świadczeniodawcom na wzrost wynagrodzeń (Dz. U. nr 149, poz. 1076)?
- 15) Czy pracownikom wypowiedziano warunki umów o pracę w części dotyczącej wynagrodzenia? Jeśli tak, to które składniki wynagrodzeń zostały zmienione?

- 16) Czy w stosunku do Zamawiającego toczą się postępowania sądowe wszczęte przez pracowników przewidzianych do przejęcia? Jeśli tak, prosimy o podanie wykazu spraw ze wskazaniem wartości przedmiotu sporu, roszczenia pracowników i etapu, na którym znajduje się sprawa.
- 17) Czy istnieje jakiegokolwiek porozumienie, umowa, pakiet socjalny zawarty ze związkami zawodowymi, w którym pracodawca zobowiązał się do jakichkolwiek gwarancji w zakresie zatrudnienia pracowników lub wysokości ich wynagrodzeń, także w przypadku przejęcia tychże pracowników przez następnego pracodawcę? Czy pracownicy są objęci jakimikolwiek gwarancjami uniemożliwiającymi nowemu pracodawcy modyfikację treści ich stosunków pracy?
- 18) Czy na dzień przejęcia będą jakiegokolwiek nieuregulowane zobowiązania w stosunku do przekazywanych pracowników? Jeśli tak, z jakiego tytułu i w jakiej kwocie?
- 19) Ilu pracowników nabyte uprawnień do odpraw emerytalnych w trakcie trwania kontraktu? Prosimy o podanie ilości osób w rozbiciu na poszczególne lata oraz wysokości przysługujących odpraw.
- 20) Ilu pracowników nabyte uprawnień do nagród jubileuszowych w trakcie trwania kontraktu? Prosimy o podanie ilości osób w rozbiciu na poszczególne lata oraz wysokości przysługujących nagród.
- 21) Ile osób ze wskazanych do przejęcia jest członkami związków zawodowych (jakich)? Jakie funkcje te osoby pełnią w związkach?
- 22) Prosimy o przedstawienie wykazu wykorzystania urlopów za rok 2017r. na poszczególnego pracownika z uwzględnieniem dodatkowych urlopów przysługujących pracownikom w związku z orzeczeniem o niepełnosprawności.
- 23) Prosimy o podanie wysokości wynagrodzeń zasadniczych brutto poszczególnych pracowników przewidzianych do przejęcia, kosztów ZUS pracodawcy, premii, dodatków do wynagrodzeń.
- 24) Czy w związku z koniecznością przejęcia pracowników na podst. Art. 23' KP nowy Wykonawca przez i po zakończeniu okresu gwarancyjnego będzie mógł zmienić warunki pracy oraz miejsce pracy pracownikowi?
- 25) Prosimy o wyszczególnienie osób, które obecnie znajdują się w wieku ochronnym /przedemerytalnym?
- 26) Prosimy o wyszczególnienie osób, które zatrudnione są z orzeczonym stopniem niepełnosprawności wraz z określeniem jego rodzaju?

27) Prosimy o podanie zapisów znajdujących się w umowach o pracę pracowników dedykowanych do przejęcia, dotyczących dodatków do wynagrodzeń np. premia regulaminowa, dodatek stażowych, dodatek funkcyjny, dodatek negocjacyjny itp.?

Pytanie:

20. Czy wykonano zalecenia Inspekcji Sanitarnej, o których była mowa w pytaniach do poprzedniego przetargu i czy ewentualnie doszły jakieś nowe zalecenia?

Odpowiedź:

Wykonano zalecenia Inspekcji Sanitarnej, o których była mowa w pytaniach do poprzedniego przetargu i nie doszły nowe zalecenia.

Pytanie:

21. Czy sprzęty są sprawne?

Odpowiedź:

Sprzęty w chwili obecnej są sprawne.

Pytanie:

22. W przykładowych jadłospisach w obu zestawach posiłków jest jeden rodzaj zupy. Czy jest to dopuszczalne przez Zamawiającego, czy zestawy posiłków muszą różnić się zupą?

Odpowiedź:

Zestawy posiłków powinny różnić się zupą. Zamawiający dopuszcza jeden rodzaj zupy w dwóch zestawach w święta, imprezy okolicznościowe, itp.

Pytanie:

23. Zamawiający wymaga, aby dla każdego pacjenta do śniadania podawana była bułka. Czy wymagane jest jeszcze inne dodatkowe pieczywo i czy są jakieś wymagania odnośnie jego rodzaju związane z preferencjami mieszkańców DPS (np. tylko mieszane lub pszenne czy tylko razowe dla diet z ograniczeniem łatwo przyswajalnych węglowodanów)?

Odpowiedź:

Zamawiający oprócz bułek wymaga dodatkowo różnego rodzaju pieczywa zgodnie z zapotrzebowaniem.

Pytanie:

24. Jakiego rodzaju tłuszcz do smarowania pieczywa jest wymagany, czy dopuszczalne jest stosowanie innych tłuszczów do smarowania niż masło (w wymaganiach jest masło do śniadania, masło roślinne do kolacji).

Odpowiedź:

Zamawiający wymaga masło do śniadanie, masło roślinne do kolacji zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (Rozdział III, pkt. 9).

Pytanie:

25. Czy zamawiający dopuszcza sprzedaż posiłków osobom na zewnątrz? W umowie jest zapis dla pracowników ... oraz innych chętnych osób w ramach tzw. usług środowiskowych. Ile jest średnio posiłków dla pracowników?

Odpowiedź:

Zamawiający dopuszcza sprzedaż posiłków osobom na zewnątrz. Zamawiający w sprawie posiłków dla pracowników nie posiada takiej wiedzy.

Pytanie:

26. Czy jest obowiązek odbioru pary technologicznej i opłat z tym związanych i do jakich urządzeń oprócz kotłów parowych jest używana?

Odpowiedź:

Nie ma obowiązku odbioru pary technologicznej i opłaty z tym związanej, jeżeli Wykonawca nie będzie chciał korzystać z udostępnionych przez Zamawiającego: kociołków warzelnych parowych przechyłnych 3x30 l. w ilości szt. 1 oraz kotłów warzelnych parowych w ilości szt. 2. W związku z powyższym Wykonawca zapewni swoje urządzenia niezbędne do wykonywania usługi oraz dostosuje na własny koszt potrzebne instalacje do podłączenia tychże urządzeń zgodnie z aktualnymi przepisami. Po zakończeniu umowy Wykonawca przywróci istniejące wyposażenie kuchni tj. kotły parowe warzelne do stanu pierwotnego z dnia podpisania umowy.

W powyższym przypadku zostanie usunięty zapis §4 ust. 1 pkt. 4 oraz §4 ust. 3 umowy „dzierżawy pomieszczeń Domu Pomocy Społecznej w Pucku”.

Pytanie:

27. Czy kotły parowe podlegają UDT i jeżeli tak to kto ponosi koszty?

Odpowiedź:

Kocioł parowy produkujący parę technologiczną podlega UDT. Opłatę za sprawowanie nadzoru uiszcza Zamawiający.

Pytanie:

28. Czy na stanie jest urządzenie do szatkowania warzyw, obierania ziemniaków.

Odpowiedź:

Urządzenia do szatkowania warzyw i obierania ziemniaków nie ma na stanie.

Pytanie:

29. Jak często zamawiający zleca wykonanie badań kaloryczności potraw i innych badań żywności np. mikrobiologii?

Odpowiedź:

Zamawiający wykonuje badania żywności minimum raz w miesiącu.

Pytanie:

30. Czy jest jakaś zastawa stołowa używana na oddziałach gdzie wydawane są posiłki przez pracowników DPS, czy jest myta w kuchenkach oddziałowych, czy w kuchni wykonawcy?

Odpowiedź:

Zastawa stołowa używana na oddziałach jest własnością Zamawiającego, natomiast myta jest w kuchni Wykonawcy.

Pytanie:

31. Czy na kuchenki oddziałowe posiłki wydawane są w wózkach bemaowych, czy tylko w opakowaniach transportowych, do kogo należy mycie wózków?

Odpowiedź:

Na kuchenki oddziałowe w budynku głównym posiłki wydawane są w wózkach bemaowych. Mycie wózków należy do Wykonawcy. Posiłki dla mieszkańców przy ul. Polnej wydawane są pracownikowi Zamawiającego z kuchni Wykonawcy w opakowaniach transportowych.

Pytanie:

32. Gdzie myta jest zastawa stołowa używana do wydawania posiłków dla mieszkańców DPS w budynku przy ul. Polnej?

Odpowiedź:

Wykonawca zajmuje się myciem i wyparzaniem całości kompletu naczyń, sztućców.

Pytanie:

33. Kto wydaje – porcuje posiłki dla mieszkańców budynku przy ul. Polnej – wykonawca czy personel DPS?

Odpowiedź:

Mieszkańcom z budynku przy ul. Polnej przychodzącym do stołówki w budynku głównym Wykonawca rozkłada posiłki na stoły, a po skończeniu spożycia przez mieszkańców Wykonawca pozostawia w należyтым porządku.

Śniadania, II śniadania, podwieczorki i kolacje porcjowane i pakowane w opakowania transportowe są przez Wykonawcę. Natomiast w budynku przy ul. Polnej 2 wydawane bezpośrednio mieszkańcom są przez pracowników Zamawiającego.

Pytanie:

34. Czy system zabezpieczenia DDD jest wspólny dla pomieszczeń zamawiającego i dzierżawcy kuchni, czy wykonawca usługi zobowiązany jest do zawarcia odrębnej umowy?

Odpowiedź:

Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia odrębnej umowy w celu zabezpieczenia DDD.

Pytanie:

35. Jak częsta jest potrzeba czyszczenia kanalizacji w kuchni, jaki jest jej stan techniczny i drożność?

Odpowiedź:

Czyszczenie kanalizacji odbywa się co ok. 2 lata. Stan techniczny i drożność jest dobra.

Pytanie:

36. Wnoszę o wykreślenie §7 ust. 5 Wzoru umowy. Zamawiający nie dysponuje uprawnieniem do ograniczania terminu zgłaszania prawa do waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z art. 142 ust. 5 ustawy PZP.

Odpowiedź:

Zamawiający wykreśla zapis §7 ust. 5 umowy „na przygotowywanie posiłków dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Pucku”. Ponadto zmienia zapis §7 ust. 4 na następujący:

„Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** dokonywana będzie w drodze aneksu do umowy, w sytuacji wykazania przez **Wykonawcę** wpływu zmiany na koszty

wykonania zamówienia. Zmiana dokonywana będzie ze skutkiem na dzień przekazania przez **Wykonawcę** udokumentowania przesłanek wywarcia przez zmianę, o której mowa w ust. 2 wpływu na koszty wykonania zamówienia przez **Wykonawcę**.”

Pytanie:

37. Czy zamawiający akceptuje wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2016 r., Nr 710, z późn. zm.)?

Jeżeli tak, to bardzo proszę o modyfikację wzorca umowy w zakresie sposobu rozliczania się z wykonanej usługi poprzez dodanie następujących zapisów:

1. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2016 r., Nr 710, z późn. zm.).

2. Faktury elektroniczne będą Zamawiającemu wysyłane na adres e-mail:

3. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o każdorazowej zmianie ww. adresu mailowego.

4. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie e-faktur ze strony Zamawiającego jest

Odpowiedź:

Zamawiający jako odbiorca faktur akceptuje wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF przez Wykonawcę: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2016r., poz. 710 z późn. zm.). Powyższe stanowi zapis §8 ust. 4-7 umowy „na przygotowywanie posiłków dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Pucku”.

Pytanie:

38. Mając na uwadze treść wzoru umowy wnosimy o zmianę o 50% wysokości kar umownych zastrzeżonych w powyższych przepisach.

W doktrynie prawa zamówień publicznych oraz w aktualnym orzecznictwie Krajowej Izby Odwoławczej przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych dominuje pogląd, że ustanawianie przez zamawiającego w umowie rażąco wysokich kar umownych uznać należy bezwzględnie za naruszenie zasad zachowania uczciwej konkurencji wyrażonej w przepisie art. 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst

jednolity Dz. U. z 2006 roku, nr 164, poz. 1163 z późn. zm.), które może być uzasadnioną podstawą do żądania unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 93 ust. 1 pkt. 7 ustawy prawo zamówień publicznych z uwagi, iż postępowanie jest obarczone wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego. Stanowisko powyższe znajduje pełne potwierdzenie m.in. wyroku Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 31 lipca 2015 r. sygn. akt: KIO/1519/15. Zważyć bowiem należy, że kara umowna (odszkodowanie umowne) ze swojej istoty ma charakter wyłącznie odszkodowawczy i kompensacyjny, a nie zaś prewencyjny. Ustalenie przez Zamawiającego zbyt wygórowanych kar umownych dla wykonawców stanowi zatem bezspornie rażące naruszenie prawa w zakresie równości stron umowy, co w konsekwencji prowadzi do sprzeczności celu takiej umowy z zasadami współzycia społecznego i skutkować winno bezwzględną nieważnością czynności prawnej na podstawie przepisu art. 3531 k.c. w związku z art. 58 § 1 k.c. Należy mieć również na względzie stanowisko Sądu Najwyższego wyrażone w wyroku z 29 listopada 2013 roku Sygn. akt I CSK 124/13, dotyczącego przesłanek miarkowania kar umownych jako rażąco wygórowanych. W uzasadnieniu wyroku Sąd wskazał, iż „kara umowna nie może być instrumentem służącym wzbogaceniu wierzyciela, a zatem przyznającym mu korzyść majątkową w istotny sposób przekraczającą wysokość poniesionej przez wierzyciela szkody. Celem miarkowania kary umownej jest natomiast ochrona równowagi interesów stron i zapobieżenie nadmiernemu obciążeniu dłużnika oraz niesłusznemu wzbogaceniu wierzyciela”.

Odpowiedź:

Zamawiający zmienia wysokość kar umownych zawartych w §5 ust. 14 umowy „na przygotowywanie posiłków dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Pucku”.

W związku z powyższym §5 ust. 14 otrzymuje następujące brzmienie:

„Z tytułu niespełnienia przez **Wykonawcę** wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 11 czynności **Zamawiający** przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez **Wykonawcę** kary umownej w wysokości:

- 1) za oddelegowanie do wykonywania usług wskazanych w ust. 11 osób nie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę - w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset zł 00/100) za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby, jeżeli **Zamawiający** podczas kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę);
- 2) za odmowę przedłożenia do wglądu lub nieprzedłożenie w terminie któregośkolwiek z dowodów, o których mowa w ust. 13, w wysokości 250 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt zł 00/100) za każdy przypadek. Kara może być nakładana wielokrotnie i dotyczyć tej samej

osoby w przypadku nieprzedłożenia do wglądu lub nieprzedłożenia w terminie przez **Wykonawcę** ww. dokumentów.

Niezłożenie przez **Wykonawcę** w wyznaczonym przez **Zamawiającego** terminie żądanych przez **Zamawiającego** dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez **Wykonawcę** wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez **Wykonawcę** wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez **Zamawiającego** czynności”.

Wykonawców zainteresowanych udziałem w przedmiotowym postępowaniu proszę o uwzględnienie powyższego podczas czynności związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty.

DYREKTOR


mgr Lucyna Derc



DOM POMOCY SPOŁECZNEJ

ul. A. Majkowskiego 3

84-100 Puck

tel/fax 58 774-67-00

NIP: 587-10-23-047

e-mail : dps.puck@gmail.com

Puck dnia 19.02.2018r.

Znak sprawy DPS.DTG-A.33-01/18

Wykonawcy w postępowaniu

DOTYCZY: prowadzenie kuchni i świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kompleksowych usług związanych z całodzienną obsługą, polegającą na przygotowywaniu posiłków w pomieszczeniach wydierżawionych przez Zamawiającego i dystrybucji posiłków do stołówki Domu Pomocy Społecznej w Pucku

Zamówienie na usługi społeczne art. 138o ust. 2 – 4 Ustawy Pzp

Zamawiający działając na podstawie Rozdziału IX ust. 6-8 przekazuje treść zapytań, które zostały złożone w niniejszym postępowaniu przez Wykonawców oraz wyjaśnienia Zamawiającego i związane z tym zmianę treści Ogłoszenia.

Jednocześnie Zamawiający przypomina, że w związku z powyższym zmianie uległy terminy składania i otwarcia ofert.

Pytanie:

1. Prosimy o informacje ile czasu będzie miał Wykonawca od przejęcia pomieszczeń kuchni do uruchomienie usługi?

Odpowiedź:

Obecny Wykonawca prowadzi kuchnię i świadczy kompleksowe usługi związane z całodzienną obsługą Domu Pomocy Społecznej w Pucku do dnia 31.03.2018r., natomiast nowy Wykonawca wyłoniony w niniejszym postępowaniu rozpocznie wykonywanie umowy od dnia 01.04.2018r. Zamawiający nie dopuszcza przestoju w żywieniu mieszkańców.

Pytanie:

2. Prosimy o informację kto będzie odpowiedzialny za środki transportu do rozwożenia posiłków.

Odpowiedź:

Zgodnie z pkt. 35 Opisu przedmiotu zamówienia (Rozdział III) „Wykonawca odpowiada za dzierżawione urządzenia i wyposażenie, dokonuje niezbędnych napraw i jeśli wystąpią to uzupełnia na bieżąco braki w dzierżawionych zasobach”. Bemary gastronomiczne jezdne należą do dzierżawionych urządzeń.

Pytanie:

3. Czy wszystkie pomieszczenia przeznaczone do dzierżawy są w odpowiednim stanie technicznym, pozwalającym na produkcję i dystrybucję posiłków?

Odpowiedź:

Wszystkie pomieszczenia przeznaczone do dzierżawy na dzień dzisiejszy są w odpowiednim stanie technicznym, pozwalającym na produkcję i dystrybucję posiłków.

Pytanie:

4. Czy pomieszczenia, które będą wydierżawione Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu zamówienia odpowiadają przepisom prawa, zasadom bezpieczeństwa i higieny pracy, p.poż., uwzględniają potrzeby osób niepełnosprawnych w zakresie przystosowania pomieszczeń zgodnie z wymaganiami dostępności do nich?

Odpowiedź:

Pomieszczenia, które będą wydierżawione Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu zamówienia odpowiadają przepisom prawa, zasadom bezpieczeństwa i higieny pracy, p.poż. Nie uwzględniają potrzeb osób niepełnosprawnych w zakresie przystosowania pomieszczeń zgodnie z wymaganiami dostępności do nich.

Pytanie:

5. Czy w stosunku do pomieszczeń kuchennych, które będą wydierżawione Wykonawcy, zostały wydane decyzje nakazujące przeprowadzenia prac, a wydane przez SANEPID, PIP, UDT lub inne inspekcje zewnętrzne dotyczące stanu sanitarno – technicznego kuchni i jej pomieszczeń, ? Jeżeli są, to prosimy o podanie, jakie są to zalecenia oraz w jakich terminach należy je wykonać i po czyjej stronie leży koszt ich wykonania?

Odpowiedź:

Nie ma aktualnych decyzji wydanych przez SANEPID. Zamawiający nie posiada wiedzy na temat kontroli PIP, UDT i innych inspekcji zewnętrznych u aktualnego Wykonawcy.

Pytanie:

6. Czy w kuchni jest drożna kanalizacja oraz sprawna wentylacja?

Odpowiedź:

W kuchni jest drożna kanalizacja oraz sprawna wentylacja

Pytanie:

7. Czy w pomieszczeniach do przejścia znajdują się windy lub odstojnik tłuszczu. Jeżeli tak prosimy o informację kto będzie odpowiedzialny za ich serwis i konserwację.

Odpowiedź:

W pomieszczeniu do przejścia znajduje się winda. Odpowiedzialny za serwis i konserwację jest Zamawiający. Nie ma odstojnika tłuszczu.

Pytanie:

8. Prosimy o podanie średniomiesięcznego kosztu brutto zużycia pary, gazu, energii elektrycznej, CO, zimnej i ciepłej wody oraz ścieków w ostatnim roku kalendarzowym.

Odpowiedź:

Średniomiesięczne koszty brutto w roku kalendarzowym 2017 wyniosły następująco:

- para technologiczna 2.979,64 zł
- gaz – Zamawiający nie posiada takiej wiedzy
- energia elektryczna 1.977,01 zł
- c.o. – koszt wliczony w dzierżawę pomieszczeń (zgodnie z pkt. 27 Opisu przedmiotu zamówienia - Rozdział III)
- zimna woda wraz ze ściekami 587,66 zł
- ciepła woda wraz ze ściekami 1.221,98 zł

UWAGA:

Obecny Wykonawca świadczy również usługi środowiskowe, tj. na zewnątrz, dlatego powyższe koszty nie są związane tylko i wyłącznie z wykonywaną usługą dla Zamawiającego.

Pytanie:

9. Prosimy o podanie średniomiesięcznego kosztu brutto z tytułu wywozu nieczystości stałych i zlewek w ostatnim roku kalendarzowym.

Odpowiedź:

Zamawiający nie posiada takiej wiedzy.

Pytanie:

10. Prosimy o podanie średniomiesięcznego kosztu brutto z tytułu serwisu urządzeń kuchennych (w tym UDT) w ostatnim roku kalendarzowym.

Odpowiedź:

Zamawiający nie posiada takiej wiedzy.

Pytanie:

11. Prosimy o informacje kto i w jakiej wysokości będzie płacił podatek od nieruchomości (w związku z dzierżawą pomieszczeń kuchni).

Odpowiedź:

Wykonawca nie płaci podatku od nieruchomości w związku z dzierżawą pomieszczeń kuchni.

Pytanie:

12. Prosimy o informacje kto i w jakiej wysokości będzie opłacał ubezpieczenie (w związku z dzierżawą pomieszczeń kuchni).

Odpowiedź:

Wykonawca nie sprecyzował w pytaniu jakie ubezpieczenie miał na myśli.

Pytanie:

13. Kto obecnie odbiera odpady pokonsumpcyjne i ile razy w tygodniu?

Odpowiedź:

Zamawiający nie posiada takiej wiedzy.

Pytanie:

14. Kto będzie odpowiedzialny za zapewnienie niezbędnej liczby pojemników do transportu i przechowywania odpadów?

Odpowiedź:

Odpowiedzialny za zapewnienie niezbędnej liczby pojemników do transportu i przechowywania odpadów będzie Wykonawca.

Pytanie:

15. Zwracamy się z uprzejmą prośbą o podanie przykładowych jadłospisów dekadowych.

Odpowiedź:

Jadłospisy dekadowe stanowią Załącznik Nr 1 do niniejszych odpowiedzi.

Pytanie:

16. Ile osób aktualnie wykonują usługę żywienia prosimy o podanie ilości osób z podziałem na przygotowanie posiłków i transport.

Odpowiedź:

Zamawiający nie posiada takiej wiedzy. Obecny Wykonawca wykonuje również usługi środowiskowe (usługi na zewnątrz).

Pytanie:

17. Gdzie ma odbywać się mycie termo portów, pojemników, wózków transportowych? Czy Zamawiający wyznaczył odpowiednio przygotowane pomieszczenia? Jeżeli nie to w jakim zakresie Wykonawca powinien przystosować pomieszczenia do mycia i w jakim czasie?

Odpowiedź:

Mycie odbywa się w pomieszczeniu dzierżawionym przez Wykonawcę, tj. zmywalni.

Pytanie:

18. Kto ponosi odpowiedzialność za odśnieżanie terenu przyległego do kuchni oraz dachu budynku w którym znajduje się Kuchnia?

Odpowiedź:

Odpowiedzialność za odśnieżanie terenu przyległego do kuchni oraz dachu budynku, w którym znajduje się kuchnia ponosi Zamawiający.

Pytanie:

19. Czy wraz z przejściem usługi jest przewidziane przejście pracowników w trybie art. 23' KP?

Odpowiedź:

Obecny Wykonawca zatrudnia swoich pracowników (nie są to pracownicy zatrudnieni przez Zamawiającego). W związku z tym Zamawiający pomija poniższe pytania dotyczące pkt. 19

Jeśli tak to prosimy o odpowiedź na następujące pytania:

- 1) Na podstawie jakiego rodzaju umowy o pracę są zatrudnieni przejmowani pracownicy? Ile osób i do kiedy ma zawarte umowy o pracę na czas określony / na zastępstwo?
- 2) Ile osób przebywa na długich zwolnieniach lekarskich (powyżej 30 dni) i do kiedy?
- 3) Czy wśród osób przewidzianych do przejścia są osoby przebywające na urloпах macierzyńskich, wychowawczych, bezpłatnych, świadczeniach rehabilitacyjnych? Jeśli tak to ile osób i do kiedy?

- 4) Prosimy o podanie terminów ważności badań lekarskich (dat do kiedy) poszczególnych pracowników przewidzianych do przejęcia.
- 5) Prosimy o jednoznaczne wskazanie czy w stosunku do przejmowanych pracowników zastosowanie ma Regulamin Wynagradzania czy Układ Zbiorowy pracy.
- 6) Prosimy o przesłanie kopii wszystkich aktualnych Regulaminów, Układu Pracy, postanowień (w tym Regulaminu Pracy, Wynagradzania, Układu Zbiorowego pracy, Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, Regulaminu Funduszu mającego zastosowanie w stosunku do osób niepełnosprawnych) mających zastosowanie w stosunku do przejmowanych pracowników. Jedynie dogłębna analiza tych dokumentów pozwoli na prawidłowe skalkulowanie kosztów wynagrodzeń pracowników podlegających przejęciu.
- 7) W jakich systemach czasu pracy zatrudnieni są poszczególni pracownicy?
- 8) Prosimy o wskazanie ilu pracowników z przewidzianych do przekazania kolejnemu wykonawcy jest byłymi pracownikami Zamawiającego.
- 9) Czy Zamawiający zobowiązuje się do przejęcia pracowników w przypadku rozwiązania lub zakończenia kontraktu?
- 10) Czy przejmowanym pracownikom przysługuje uprawnienie do dodatkowego wynagrodzenia rocznego wynikającego z ustawy z dnia 12.12.1997r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. nr 160, poz. 1080 z późn. zm.)?
- 11) Czy z tytułu ewentualnych zaległości wynikających z ustawy z dnia 12.12.1997r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. nr 160, poz. 1080 z późn. zm.) Zamawiający bądź obecny wykonawca wypłacił wszystkie wymagane kwoty?
- 12) Czy przejmowanym pracownikom przysługuje uprawnienie do podwyżki wynagrodzenia na podstawie ustawy z dnia 22.07.2006r. o przekazaniu środków finansowych świadczeniodawcom na wzrost wynagrodzeń (Dz. U. nr 149, poz. 1076)?
- 13) W jakiej wysokości przysługują poszczególnym pracownikom podwyżki na podstawie ustawy z dnia 22.07.2006r. o przekazaniu środków finansowych świadczeniodawcom na wzrost wynagrodzeń (Dz. U. nr 149, poz. 1076)?
- 14) Czy pracownikom wypłacone zostały wszystkie wymagane kwoty z tytułu podwyżek na podstawie ustawy z dnia 22.07.2006r. o przekazaniu środków finansowych świadczeniodawcom na wzrost wynagrodzeń (Dz. U. nr 149, poz. 1076)?
- 15) Czy pracownikom wypowiedziano warunki umów o pracę w części dotyczącej wynagrodzenia? Jeśli tak, to które składniki wynagrodzeń zostały zmienione?

- 16) Czy w stosunku do Zamawiającego toczą się postępowania sądowe wszczęte przez pracowników przewidzianych do przejęcia? Jeśli tak, prosimy o podanie wykazu spraw ze wskazaniem wartości przedmiotu sporu, roszczenia pracowników i etapu, na którym znajduje się sprawa.
- 17) Czy istnieje jakiegokolwiek porozumienie, umowa, pakiet socjalny zawarty ze związkami zawodowymi, w którym pracodawca zobowiązał się do jakiegokolwiek gwarancji w zakresie zatrudnienia pracowników lub wysokości ich wynagrodzeń, także w przypadku przejęcia tychże pracowników przez następnego pracodawcę? Czy pracownicy są objęci jakimikolwiek gwarancjami uniemożliwiającymi nowemu pracodawcy modyfikację treści ich stosunków pracy?
- 18) Czy na dzień przejęcia będą jakiegokolwiek nieuregulowane zobowiązania w stosunku do przekazywanych pracowników? Jeśli tak, z jakiego tytułu i w jakiej kwocie?
- 19) Ilu pracowników nabydzie uprawnień do odpraw emerytalnych w trakcie trwania kontraktu? Prosimy o podanie ilości osób w rozbiciu na poszczególne lata oraz wysokości przysługujących odpraw.
- 20) Ilu pracowników nabydzie uprawnień do nagród jubileuszowych w trakcie trwania kontraktu? Prosimy o podanie ilości osób w rozbiciu na poszczególne lata oraz wysokości przysługujących nagród.
- 21) Ile osób ze wskazanych do przejęcia jest członkami związków zawodowych (jakich)? Jakie funkcje te osoby pełnią w związkach?
- 22) Prosimy o przedstawienie wykazu wykorzystania urlopów za rok 2017r. na poszczególnego pracownika z uwzględnieniem dodatkowych urlopów przysługujących pracownikom w związku z orzeczeniem o niepełnosprawności.
- 23) Prosimy o podanie wysokości wynagrodzeń zasadniczych brutto poszczególnych pracowników przewidzianych do przejęcia, kosztów ZUS pracodawcy, premii, dodatków do wynagrodzeń.
- 24) Czy w związku z koniecznością przejęcia pracowników na podst. Art. 23' KP nowy Wykonawca przez i po zakończeniu okresu gwarancyjnego będzie mógł zmienić warunki pracy oraz miejsce pracy pracownikowi?
- 25) Prosimy o wyszczególnienie osób, które obecnie znajdują się w wieku ochronnym /przedemerytalnym?
- 26) Prosimy o wyszczególnienie osób, które zatrudnione są z orzeczonym stopniem niepełnosprawności wraz z określeniem jego rodzaju?

27) Prosimy o podanie zapisów znajdujących się w umowach o pracę pracowników dedykowanych do przejęcia, dotyczących dodatków do wynagrodzeń np. premia regulaminowa, dodatek stażowych, dodatek funkcyjny, dodatek negocjacyjny itp.?

Pytanie:

20. Czy wykonano zalecenia Inspekcji Sanitarnej, o których była mowa w pytaniach do poprzedniego przetargu i czy ewentualnie doszły jakieś nowe zalecenia?

Odpowiedź:

Wykonano zalecenia Inspekcji Sanitarnej, o których była mowa w pytaniach do poprzedniego przetargu i nie doszły nowe zalecenia.

Pytanie:

21. Czy sprzęty są sprawne?

Odpowiedź:

Sprzęty w chwili obecnej są sprawne.

Pytanie:

22. W przykładowych jadłospisach w obu zestawach posiłków jest jeden rodzaj zupy. Czy jest to dopuszczalne przez Zamawiającego, czy zestawy posiłków muszą różnić się zupą?

Odpowiedź:

Zestawy posiłków powinny różnić się zupą. Zamawiający dopuszcza jeden rodzaj zupy w dwóch zestawach w święta, imprezy okolicznościowe, itp.

Pytanie:

23. Zamawiający wymaga, aby dla każdego pacjenta do śniadania podawana była bułka. Czy wymagane jest jeszcze inne dodatkowe pieczywo i czy są jakieś wymagania odnośnie jego rodzaju związane z preferencjami mieszkańców DPS (np. tylko mieszane lub pszenne czy tylko razowe dla diet z ograniczeniem łatwo przyswajalnych węglowodanów)?

Odpowiedź:

Zamawiający oprócz bułek wymaga dodatkowo różnego rodzaju pieczywa zgodnie z zapotrzebowaniem.

Pytanie:

24. Jakiego rodzaju tłuszcz do smarowania pieczywa jest wymagany, czy dopuszczalne jest stosowanie innych tłuszczów do smarowania niż masło (w wymaganiach jest masło do śniadania, masło roślinne do kolacji).

Odpowiedź:

Zamawiający wymaga masło do śniadanie, masło roślinne do kolacji zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (Rozdział III, pkt. 9).

Pytanie:

25. Czy zamawiający dopuszcza sprzedaż posiłków osobom na zewnątrz? W umowie jest zapis dla pracowników ... oraz innych chętnych osób w ramach tzw. usług środowiskowych. Ile jest średnio posiłków dla pracowników?

Odpowiedź:

Zamawiający dopuszcza sprzedaż posiłków osobom na zewnątrz. Zamawiający w sprawie posiłków dla pracowników nie posiada takiej wiedzy.

Pytanie:

26. Czy jest obowiązek odbioru pary technologicznej i opłat z tym związanych i do jakich urządzeń oprócz kotłów parowych jest używana?

Odpowiedź:

Nie ma obowiązku odbioru pary technologicznej i opłaty z tym związanej, jeżeli Wykonawca nie będzie chciał korzystać z udostępnionych przez Zamawiającego: kociołków warzelnych parowych przechyłnych 3x30 l. w ilości szt. 1 oraz kotłów warzelnych parowych w ilości szt. 2. W związku z powyższym Wykonawca zapewni swoje urządzenia niezbędne do wykonywania usługi oraz dostosuje na własny koszt potrzebne instalacje do podłączenia tychże urządzeń zgodnie z aktualnymi przepisami. Po zakończeniu umowy Wykonawca przywróci istniejące wyposażenie kuchni tj. kotły parowe warzelne do stanu pierwotnego z dnia podpisania umowy.

W powyższym przypadku zostanie usunięty zapis §4 ust. 1 pkt. 4 oraz §4 ust. 3 umowy „dzierżawy pomieszczeń Domu Pomocy Społecznej w Pucku”.

Pytanie:

27. Czy kotły parowe podlegają UDT i jeżeli tak to kto ponosi koszty?

Odpowiedź:

Kocioł parowy produkujący parę technologiczną podlega UDT. Opłatę za sprawowanie nadzoru uiszcza Zamawiający.

Pytanie:

28. Czy na stanie jest urządzenie do szatkowania warzyw, obierania ziemniaków.

Odpowiedź:

Urządzenia do szatkowania warzyw i obierania ziemniaków nie ma na stanie.

Pytanie:

29. Jak często zamawiający zleca wykonanie badań kaloryczności potraw i innych badań żywności np. mikrobiologii?

Odpowiedź:

Zamawiający wykonuje badania żywności minimum raz w miesiącu.

Pytanie:

30. Czy jest jakaś zastawa stołowa używana na oddziałach gdzie wydawane są posiłki przez pracowników DPS, czy jest myta w kuchenkach oddziałowych, czy w kuchni wykonawcy?

Odpowiedź:

Zastawa stołowa używana na oddziałach jest własnością Zamawiającego, natomiast myta jest w kuchni Wykonawcy.

Pytanie:

31. Czy na kuchenki oddziałowe posiłki wydawane są w wózkach bemaowych, czy tylko w opakowaniach transportowych, do kogo należy mycie wózków?

Odpowiedź:

Na kuchenki oddziałowe w budynku głównym posiłki wydawane są w wózkach bemaowych. Mycie wózków należy do Wykonawcy. Posiłki dla mieszkańców przy ul. Polnej wydawane są pracownikowi Zamawiającego z kuchni Wykonawcy w opakowaniach transportowych.

Pytanie:

32. Gdzie myta jest zastawa stołowa używana do wydawania posiłków dla mieszkańców DPS w budynku przy ul. Polnej?

Odpowiedź:

Wykonawca zajmuje się myciem i wyparzaniem całości kompletu naczyń, sztućców.

Pytanie:

33. Kto wydaje – porcuje posiłki dla mieszkańców budynku przy ul. Polnej – wykonawca czy personel DPS?

Odpowiedź:

Mieszkańcom z budynku przy ul. Polnej przychodzącym do stołówki w budynku głównym Wykonawca rozkłada posiłki na stoły, a po skończeniu spożycia przez mieszkańców Wykonawca pozostawia w należyтым porządku.

Śniadania, II śniadania, podwieczorki i kolacje porcjowane i pakowane w opakowania transportowe są przez Wykonawcę. Natomiast w budynku przy ul. Polnej 2 wydawane bezpośrednio mieszkańcom są przez pracowników Zamawiającego.

Pytanie:

34. Czy system zabezpieczenia DDD jest wspólny dla pomieszczeń zamawiającego i dzierżawcy kuchni, czy wykonawca usługi zobowiązany jest do zawarcia odrębnej umowy?

Odpowiedź:

Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia odrębnej umowy w celu zabezpieczenia DDD.

Pytanie:

35. Jak częsta jest potrzeba czyszczenia kanalizacji w kuchni, jaki jest jej stan techniczny i drożność?

Odpowiedź:

Czyszczenie kanalizacji odbywa się co ok. 2 lata. Stan techniczny i drożność jest dobra.

Pytanie:

36. Wnoszę o wykreślenie §7 ust. 5 Wzoru umowy. Zamawiający nie dysponuje uprawnieniem do ograniczania terminu zgłaszania prawa do waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z art. 142 ust. 5 ustawy PZP.

Odpowiedź:

Zamawiający wykreśla zapis §7 ust. 5 umowy „na przygotowywanie posiłków dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Pucku”. Ponadto zmienia zapis §7 ust. 4 na następujący:

„Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** dokonywana będzie w drodze aneksu do umowy, w sytuacji wykazania przez **Wykonawcę** wpływu zmiany na koszty

wykonania zamówienia. Zmiana dokonywana będzie ze skutkiem na dzień przekazania przez **Wykonawcę** udokumentowania przesłanek wywarcia przez zmianę, o której mowa w ust. 2 wpływu na koszty wykonania zamówienia przez **Wykonawcę**.”

Pytanie:

37. Czy zamawiający akceptuje wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2016 r., Nr 710, z późn. zm.)?

Jeżeli tak, to bardzo proszę o modyfikację wzorca umowy w zakresie sposobu rozliczania się z wykonanej usługi poprzez dodanie następujących zapisów:

1. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2016 r., Nr 710, z późn. zm.).

2. Faktury elektroniczne będą Zamawiającemu wysyłane na adres e-mail:

3. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o każdorazowej zmianie ww. adresu mailowego.

4. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie e-faktur ze strony Zamawiającego jest

Odpowiedź:

Zamawiający jako odbiorca faktur akceptuje wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF przez Wykonawcę: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2016r., poz. 710 z późn. zm.). Powyższe stanowi zapis §8 ust. 4-7 umowy „na przygotowywanie posiłków dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Pucku”.

Pytanie:

38. Mając na uwadze treść wzoru umowy wnosimy o zmianę o 50% wysokości kar umownych zastrzeżonych w powyższych przepisach.

W doktrynie prawa zamówień publicznych oraz w aktualnym orzecznictwie Krajowej Izby Odwoławczej przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych dominuje pogląd, że ustanawianie przez zamawiającego w umowie rażąco wysokich kar umownych uznać należy bezwzględnie za naruszenie zasad zachowania uczciwej konkurencji wyrażonej w przepisie art. 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst

jednolity Dz. U. z 2006 roku, nr 164, poz. 1163 z późn. zm.), które może być uzasadnioną podstawą do żądania unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 93 ust. 1 pkt. 7 ustawy prawo zamówień publicznych z uwagi, iż postępowanie jest obarczone wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego. Stanowisko powyższe znajduje pełne potwierdzenie m.in. wyroku Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 31 lipca 2015 r. sygn. akt: KIO/1519/15. Zważyć bowiem należy, że kara umowna (odszkodowanie umowne) ze swojej istoty ma charakter wyłącznie odszkodowawczy i kompensacyjny, a nie zaś prewencyjny. Ustalenie przez Zamawiającego zbyt wygórowanych kar umownych dla wykonawców stanowi zatem bezspornie rażące naruszenie prawa w zakresie równości stron umowy, co w konsekwencji prowadzi do sprzeczności celu takiej umowy z zasadami współzycia społecznego i skutkować winno bezwzględną nieważnością czynności prawnej na podstawie przepisu art. 3531 k.c. w związku z art. 58 § 1 k.c. Należy mieć również na względzie stanowisko Sądu Najwyższego wyrażone w wyroku z 29 listopada 2013 roku Sygn. akt I CSK 124/13, dotyczącego przesłanek miarkowania kar umownych jako rażąco wygórowanych. W uzasadnieniu wyroku Sąd wskazał, iż „kara umowna nie może być instrumentem służącym wzbogaceniu wierzyciela, a zatem przyznającym mu korzyść majątkową w istotny sposób przekraczającą wysokość poniesionej przez wierzyciela szkody. Celem miarkowania kary umownej jest natomiast ochrona równowagi interesów stron i zapobieżenie nadmiernemu obciążeniu dłużnika oraz niesłusznemu wzbogaceniu wierzyciela”.

Odpowiedź:

Zamawiający zmienia wysokość kar umownych zawartych w §5 ust. 14 umowy „na przygotowywanie posiłków dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Pucku”.

W związku z powyższym §5 ust. 14 otrzymuje następujące brzmienie:

„Z tytułu niespełnienia przez **Wykonawcę** wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 11 czynności **Zamawiający** przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez **Wykonawcę** kary umownej w wysokości:


- 1) za oddelegowanie do wykonywania usług wskazanych w ust. 11 osób nie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę - w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset zł 00/100) za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby, jeżeli **Zamawiający** podczas kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę);
- 2) za odmowę przedłożenia do wglądu lub nieprzedłożenie w terminie któregośkolwiek z dowodów, o których mowa w ust. 13, w wysokości 250 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt zł 00/100) za każdy przypadek. Kara może być nakładana wielokrotnie i dotyczyć tej samej

osoby w przypadku nieprzedłożenia do wglądu lub nieprzedłożenia w terminie przez **Wykonawcę** ww. dokumentów.

Niezłożenie przez **Wykonawcę** w wyznaczonym przez **Zamawiającego** terminie żądanych przez **Zamawiającego** dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez **Wykonawcę** wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez **Wykonawcę** wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez **Zamawiającego** czynności”.

Wykonawców zainteresowanych udziałem w przedmiotowym postępowaniu proszę o uwzględnienie powyższego podczas czynności związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty.

DYREKTOR


mgr Lucyna Derc